



군보는 공문으로써의 효력을 갖는다.

군 보

호 외 2014. 7. 23(수)

선 람	기 관 의 장


규 칙

- 진안군 규칙 제1098호 (진안군 정책실명제 및 사업평가제 운영 규칙 전부개정규칙)1
- 진안군 규칙 제1099호 (진안군 공용차량 관리 규칙 일부개정규칙)10
- 진안군 규칙 제1100호 (진안군 지방공무원 정원규칙 일부개정규칙안)13

회 람									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

발행 진 안 군 (편집 행정지원과(063)430-2838

진안군 정책실명제 및 사업평가제 운영 규칙 전부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

진 안 군 수 이 장 

2014년 7월 23일

진안군 규칙 제1098호

진안군 정책실명제 및 사업평가제 운영 규칙 전부개정규칙

진안군 정책실명제 및 사업평가제 운영 규칙 전부를 다음과 같이 개정한다.

진안군 정책실명제 운영 규칙

제1조(목적) 이 규칙은 「행정업무의 효율적 운영에 관한 규정」 제63조에 따라 진안군의 주요 정책을 결정하고, 집행하는 과정에 참여한 관련자의 실명과 의견을 기록·관리하고 군민에게 공개함으로써 정책의 투명성 확보와 책임소재를 명확히 하여 군정의 신뢰 증진 및 발전에 기여

함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규칙에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “정책실명제”란 주요 사업에 대한 정책결정과 집행과정에 참여한 자의 실명, 의견, 사업 추진과정 등을 기록·관리하는 것을 말한다.
2. “정책참여자”란 정책의 결정과 집행과정에 참여한 공무원, 용역 연구기관, 사업수행기관 등을 말한다.
3. “총괄관리부서”란 정책실명제를 총괄하는 부서를 말한다.
4. “사업부서”란 정책의 입안·결정 및 집행하는 부서를 말한다.

제3조(정책실명제 책임관 지정) ① 진안군수(이하 “군수”라 한다)는 군의 정책실명제를 효율적으로 운영하기 위하여 기획업무 총괄부서장을 정책실명제 책임관으로 지정한다.

② 정책실명제 책임관의 임무는 다음 각 호와 같다.

1. 정책실명제 활성화 계획 수립 및 시행
2. 정책실명제 대상사업 선정 및 추진실적 공개
3. 자체 평가 및 교육
4. 그 밖에 정책실명제 운영을 위해 필요한 업무

제4조(정책실명제 중점관리대상사업 선정기준) 정책실명제 중점관리대상사업(이하 “중점관리대상사업”이라 한다)은 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 사업으로서 군민생활에 영향이 크거나 군민의 관심이 큰 사업을 대상으로 한다.

1. 총사업비 10억원 이상의 예산이 투입되는 사업
2. 5천만원 이상의 연구용역
3. 다수 군민과 관련된 조례 제정
4. 그 밖에 중점관리가 필요하다고 판단되는 사업

제5조(심의위원회) ① 정책실명제에 관한 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 군수 소속으로 진안군 정책실명제 심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 중점관리 대상사업 선정기준에 관한 사항
2. 중점관리 대상사업 선정에 관한 사항
3. 그 밖에 정책실명제 추진을 위하여 필요한 사항

② 위원장은 부군수로 하며, 위원회를 대표한다.

③ 위원회는 위원장을 포함하여 10명 이내의 위원으로 구성하되, 당연직 위원은 부군수, 기획업무총괄부서장, 정보공개업무 관련 부서장, 사업부서장 등으로 하고, 위촉직 위원은 관련 분야의 대학 조교수급 이상, 시민단체 활동가 등 학식과 경험이 풍부한 외부전문가 중에서 성별 균형을 고려하여 위촉한다.

④ 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되, 특별한 사유가 없는 한 연임할 수 있으며 보궐위원의 임기는 전임자의 남은 기간으로 한다.

⑤ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두되, 총괄관리부서의 정책실명제 업무담당으로 한다.

⑥ 회의는 매년 1회 이상 개최하며, 위원장이 필요하다고 인정할 때에는 수시로 개최할 수 있다. 다만, 불가피한 사정으로 위원회 소집이 어려울 경우 서면심의로 의결할 수 있다.

⑦ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑧ 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에는 관계공무원을 출석시켜 의견을 들을 수 있다.

제6조(위원의 제척·해촉) ① 위원은 심사안건과 직접적인 이해관계가 있다고 인정되는 경우 해당 안건의 심사업무에서 제척된다.

② 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우에는 해촉될 수 있다.

1. 심신장애로 인하여 직무를 수행할 수 없게 된 때
2. 직무태만, 품위손상 그 밖의 사유로 인하여 위원으로 적합하지 아니하다고 인정된 때
3. 직무와 관련한 형사사건으로 기소된 때

제7조(중점관리 대상사업 선정 및 자료 제출) ① 사업부서에서는 해당 사업이 제4조의 정책실명제의 대상이 된다고 판단될 경우, 별지 제1호 서식과 별지 제2호 서식에 따라 대상사업을 작성하여 매년 총괄관리부서에 제출하여야 한다.

② 총괄관리부서에서는 제1항에 따라 제출된 정책을 위원회에 상정하여 중점관리 대상사업을 선정하여야 한다.

③ 총괄관리부서에서는 제2항에 따라 중점관리 대상사업으로 선정한 경우에는 별지 제3호 서식에 따라 등록부를 작성하여 이를 사업부서에 통보하여야 한다.

④ 사업부서에서는 제3항에 따라 선정한 중점관리 대상사업이 이미 완료되었거나 완료된 즉시 별지 제4호 서식에 따라 이력서를 작성하여 총괄관리부서에 제출하여야 한다. 다만, 2년 이상 장기간 소요되는 사업은 사업완료 전이라도 1년에 한번 이상 추진실적을 제출하여야 한다.

제8조(중점관리 대상사업 공개) ① 총괄관리부서의 장은 군 홈페이지에 별지 제3호 서식의 중점관리대상사업 목록을 공개하여야 한다.

② 사업부서의 장은 군 홈페이지에 중점관리 대상사업에 대한 정책 참여자의 실명과 추진실적을 별지 제4호 서식에 따라 작성하여 공개하여야 한다. 다만, 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조에

다른 비공개대상정보에 해당되는 경우에는 그러하지 아니한다.

제9조(실태점검) ① 총괄관리부서의 장은 사업부서의 정책실명제 관리대상 사업에 대한 공개 실태를 점검할 수 있다.

② 총괄관리부서의 장은 점검을 위하여 사업부서에 관련 자료 또는 의견의 제출을 요구할 수 있다.

제10조(수당 등) 위원회에 참석한 소속 공무원이 아닌 위원에 대해서는 「진안군 각종 위원회 실비변상 조례」를 준용하여 예산의 범위 안에서 수당 및 여비를 지급할 수 있다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호 서식]

정책실명제 대상사업 목록

실과소	정책명	정책요지	선정사유	완료여부 (완료/추진중)	담당자 000 (과장) 000 (00담당) 000 (00담당자)	비고

주) 선정사유 작성요령 : 정책실명제 대상사업으로 선정한 아래 해당사항을 기재

1. 총사업비 10억원 이상의 예산이 투입되는 사업
2. 5천만원 이상의 연구·용역사업
3. 다수 군민과 관련된 조례 제정사항
4. 그 밖에 중점관리가 필요하다고 판단되는 사업

[별지 제2호 서식]

정책실명제 중점관리 대상사업 내역서

①사업부서		②담당자 (연락처)	
③정책사업명			
④선정기준		⑤사업기간	
⑥주요내용			

<기재항목>

- ① 사업부서 : 사업을 수행하는 부서명을 기재
- ② 담당자 : 사업 담당자 및 사업부서장을 직급(직위)과함께 기재
- ③ 정책 사업명 : 추진하는 정책사업명을 기재
- ④ 선정기준 : 정책실명제 대상사업으로 선정한 아래 해당사항을 기재
- ⑤ 사업기간 : 사업의 시작 및 종료 시점 기재
- ⑥ 주요내용 : 사업의 목적 또는 추진배경, 추진계획 및 주요 추진 상황(예산포함)
등 사업 전반에 대해서 구체적으로 기재

[별지 제3호 서식]

정책실명제 중점관리 대상사업 등록부

<완료된 사업> / <추진중인 사업>

등록 번호	정책명	정책요지	사업부서	담당자	선정 기준	비고

<기재항목>


- ① 등록번호 : 정책실명제 관리번호로 연도별 일련번호를 사용
(예, 2014-1, 2014-2)
- ② 정책명 : 사업명을 기재
- ③ 정책요지 : 정책추진 목적, 사업내용, 사업기간 등을 간략하게 기재
- ④ 사업부서 : 사업을 수행하는 부서명을 기재
- ⑤ 사업 담당자 및 사업 부서장을 직급(직위)과 함께 기재

정책실명제 사업관리 이력서

정책실명제 등록번호	2014-000	담당부서 작성자	0000과 0000담당 (홍길동 430-0000, abc123@korea.kr)
정 책 명			
사업개요	<div>○ 추진배경</div> <div>- 사업의 추진 목적과 사업의 실시하게 된 배경을 자세히 기록</div> <div>○ 추진기간 : 20○○.○.○○ ~ 20○○.○.○○</div> <div>○ 총사업비 : ○○○백만원</div> <div>○ 주요내용</div> <div>-</div> <div>-</div>		
추진경과 및 사업관련자	<div>□ 사업관련자 현황</div> <div>○ 04.1.5 : ○○○○○ 저류조 긴급공사 시행계획 결정</div> <div>- 000과 담당 김00, 000과 사무관 김00, 000과장 이00, 000실장 남00, 부지사 박00, 도지사 이00</div> <div>○ 04.12.20 : 설계용역 착수</div> <div>- 000과 담당 김00, 000과 사무관 김00, 000과장 이00, 000실장 남00, 부지사 박00, 도지사 정00</div> <div>○ 08.3.14 : 전북대학교, 시민단체 반대로 이해관계 조정 및 사업계획 변경안 수립</div> <div>- 000과 담당 김00, 000과 사무관 김00, 000과장 이00, 000실장 남00, 부지사 박00, 도지사 이00</div> <div>○ 08.3.31 : 임시조류조 설치, 운영</div> <div>- 000과 담당 김00, 000과 사무관 김00, 000과장 이00, 000국장 송00, 000실장 남00</div> <div>○ 09.11.12 : 설계, 시공 병행 추진중</div> <div>- 000과 담당 김00, 000과 사무관 김00, 000과장 이00, 000국장 남00, 000실장 최00</div> <div>:</div>		

※ 추진실적은 필요한 경우 별첨으로 등록 가능

진안군 공용차량 관리 규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

진 안 군 수 이/36 

2014년 7월 23일

진안군 규칙 제1099호

진안군 공용차량 관리 규칙 일부개정규칙

진안군 공용차량 관리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 2의 차량정수배정대상기관중 본청의 기준정수 “7대”를 “8대”로 하고, 차형별 소형 및 싼형승용차 “4대”를 “5대”로 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행					개정안				
〔별표 2〕 차량의 기관별 기준정수(제5조 제1항 관련) 1.승용차량 기준정수					〔별표 2〕 차량의 기관별 기준정수(제5조 제1항 관련) 1.승용차량 기준정수				
차량정수배정 대상기관	기준정수	차형별			차량정수배정 대상기관	기준정수	차형별		
		대형 승용차	중형 승용차	소형및좌형 승용차			대형 승용차	중형 승용차	소형및좌형 승용차
본청	7대	1대 (군수)	2대 (부군수1대, 업무용1대)	4대	본청	8대	1대 (군수)	2대 (부군수1대, 업무용1대)	5대
농업기술센터	2대		1대	1대	농업기술센터	2대		1대	1대
보건소	7대			7대	보건소	7대			7대
의회	2대	1대 (의전용)		1대	의회	2대	1대 (의전용)		1대
읍	2대			2대	읍	2대			2대


[별표 2]

차량의 기관별 기준정수(제5조 제1항 관련)

1.승용차량 기준정수

차량정수배정 대상기관	기준정수	차형별		
		대 형 승용차	중 형 승용차	소형및좌형 승 용 차
본 청	8대	1대 (군수)	2대 (부군수1대, 업무용1대)	5대
농업기술센터	2대		1대	1대
보건소	7대			7대
의 회	2대	1대 (의전용)		1대
읍	2대			2대

진안군 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙을 다음과 같이
공포한다.

진 안 군 수 이 장 

2014년 7월 23일

진안군 규칙 제1100호

진안군 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙

진안군 지방공무원 정원 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별 표] 진안군 지방공무원의 정원관리기관별 직급·직렬별 정원표(제2조 관련)

기 관 별			총계	본청	의회	직속 기관	사업소	읍 · 면	비 고
직종 별	직급 별	직 렬 별							
총 괄	계		560	261	13	122	15	149	
	정 무 직		1	1					
	일 반 직		528	258	13	93	15	149	
	지 도 직		29			29			
	연 구 직		2	2					
정 무 직 계			1	1					
		군 수	1	1					
일 반 직 계			528	258	13	93	15	149	
	4급 소 계		1	1					
		지 방 서 기 관	1	1					
	4-5급 소 계		3	2		1			
		지 방 서 기 관 · 행 정	1	1					
		지 방 서 기 관 · 행정 . 사회 복지 . 보건	1	1					
		기 술 . 보 건 . 의 기 . 간 호	1			1			
	5급 소 계		24	8	2	2	1	11	
		의 무	1			1			
		행 정 . 농 업	1		1				
		행 정 . 시 설	3	2			1		
		행 정 . 방 송 통 신	1	1					
		행 정 . 농 업 . 녹 지	2	1				1	
		행 정 . 녹 지 . 시 설	1	1					
		행 정 . 농 업 . 수 의	1			1			
		행 정 . 농 업 . 시 설	4	2				2	
		행 정 . 농 업 . 해 양 수 산	1					1	
		행 정 . 공 업 . 농 업	1					1	
		행 정 . 사 회 복 지 . 농 업	1					1	
		행 정 . 녹 지 . 별 정	1		1				
		행 정 . 농 업 . 보 건	2					2	
		행 정 . 농 업 . 의 료 기 술	1					1	
		행 정 . 농 업 . 간 호	1					1	
		행 정 . 공 업 . 환 경	1	1					
		행 정 . 농 업 . 환 경	1					1	

6급 소 계		112	56	2	13	4	37	
행	정	2	2					
시	설	5	4			1		
행	정 . 세 무	4	3				1	
행	정 . 사 회	6	5				1	
행	정 . 농 업	12	6		4		2	
농	업 . 녹 지	2	2					
행	정 . 시 설	12	9	1		2		
행	정 . 세 무 . 전 산	1	1					
행	정 . 전 산 . 방 송 통 신	1	1					
행	정 . 시 설 . 방 송 통 신	1	1					
행	정 . 세 무 . 시 설	1	1					
행	정 . 세 무 . 농 업	8					8	
행	정 . 사 회 . 보 건	1	1					
행	정 . 공 업 . 농 업	4	2				2	
행	정 . 공 업 . 시 설	3	3					
행	정 . 공 업 . 환 경	2	2					
행	정 . 농 업 . 녹 지	4	1				3	
행	정 . 전 산 . 농 업	3			1		2	
행	정 . 사 회 복 지 . 농 업	3					3	
행	정 . 전 산 . 환 경							
행	정 . 농 업 . 시 설	17	6			1	10	
행	정 . 녹 지 . 시 설	1	1					
행	정 . 농 업 . 해 양 수 산	1					1	
행	정 . 농 업 . 별 정	1		1				
보	건 . 의 기 . 간 호	1	1		0			
행	정 . 농 업 . 환 경	3	1				2	
사	회 . 보 건 . 간 호	1	1					
행	정 . 환 경	1	1					
행	정 . 보 건 . 의 기 . 간 호	5			5			
보	건 . 진 료	2			2			
농	업 . 수 의 . 해 양 수 산	1			1			
통신운영.전기운영.기계운영.열관리운영		1	1					
방 호 . 시 설 관 리 . 운 전 . 사 무 운 영		2					2	
7급 소 계		160	87	2	27	5	39	
행	정	21	15	2	1	1	2	

전	산	2	2					
세	무	3	2				1	
사	회 복 지	5					5	
농	업	1			1			
녹	지	2	2					
시	설	9	5			1	3	
보	건	4			4			
의	기	1			1			
간	호	2			2			
행	정 . 전 산	4	4					
행	정 . 세 무	7	2				5	
행	정 . 사 회 복 지	4	4					
행	정 . 농 업	19	2		5		12	
행	정 . 시 설	20	19			1		
행	정 . 보 건	1			1			
공	업 . 시 설	2	1			1		
행	정 . 전 산 . 방 송 통 신	1	1					
환	경 . 시 설	2	2					
공	업 . 환 경	2	2					
농	업 . 해 양 수 산	1			1			
농	업 . 수 의	1			1			
농	업 . 녹 지	3	3					
보	건 . 간 호		0					
행	정 . 보 건 . 의 료 기 술	5			5			
행	정 . 환 경 . 보 건		0					
행	정 . 보 건 . 간 호	3	3					
행	정 . 농 업 . 시 설	2	2					
행	정 . 공 업 . 시 설	1	1					
행	정 . 세 무 . 농 업	4					4	
행	정 . 전 산 . 세 무	2					2	
행	정 . 전 산 . 농 업	1					1	
공	업 . 환 경 . 시 설	2	2					
보	건 진 료	5			5			
보	건 . 의 기 . 간 호	1	1					
방	호	1	1					
시	설 관 리	2	2					

	운	전	5	5					
	전	기	운	영	1		1		
	기	계	운	영	1	1			
	사	무	운	영	7	3		4	
	8급 소 계			136	57	6	33	3	37
	행		정	11	7		1		3
	세		무	2	1				1
	사	회	복	지	6	1			5
	녹		지	1	1				
	시		설	14	6				8
	보		건	5			5		
	의	료	기	술	7		7		
	행	정	·	세	무	5			1
	행	정	·	사	회	8			6
	행	정	·	전	산	2			
	행	정	·	농	업	12	2		5
	행	정	·	공	업				
	행	정	·	녹	지				
	행	정	·	보	건	3		3	
	행	정	·	환	경	2			1
	행	정	·	시	설	8			
	전	산	·	방	송	통	신	1	1
	보	건	·	간	호	5		5	
	간	호	·	보	건	진	료	1	
	간	호	·	의	무	기	록	1	
	공	업	·	시	설	1		1	
	공	업	·	환	경	·	보	건	1
	농	업	·	해	양	수	산	1	
	녹	지	·	시	설	2			2
	행	정	·	사	회	복	지	·	간
	행	정	·	농	업	·	환	경	4
	행	정	·	농	업	·	시	설	1
	행	정	·	환	경	·	보	건	5
	행	정	·	공	업	·	시	설	2
	보	건	·	진	료	5		5	
	사	회	·	보	건	·	의	기	3

시 설 관 리							
운 전		6	1	2		3	
통 신 운 영		2	1	1			
전 화 상 담 운 영		1	1				
전 기 운 영		2	1		1		
기 계 운 영		2	2				
사 무 운 영		3	2	1			
9급 소 계		90	47	1	15	2	25
	행 정	17	9				8
	세 무	1					1
	사 회 복 지	11	6				5
	시 설	2	2				
	보 건	5			5		
	행 정 · 세 무	2					2
	행 정 · 사 회 복 지	1	0				1
	행 정 · 보 건	3	1		2		
	행 정 · 농 업	8	2	1	3		2
	농 업 · 해 양 수 산	1			1		
	행 정 · 녹 지	3	2				1
	행 정 · 시 설	3	3				
	행 정 · 방 송 통 신	1	1				
	보 건 · 전 산	1			1		
	공 업 · 환 경	2	2				
	행 정 · 전 산 · 사 회 복 지	1	1				
	시 설 · 방 송 통 신	1				1	
	행 정 · 농 업 · 시 설	1	1				
	시 설 관 리	2	2				
	운 전	14	6		3		5
	전 기 운 영	2	2				
	기 계 운 영	5	5				
	열 관 리 운 영	1				1	
	사 무 운 영	2	2				
전문경력관 소 계		2			2		
나군		2			2		
	농 기 계 교 육 교 관	1			1		
	농 기 계 수 리 원	1			1		

연구직계			2	2					
	연구사 소계		2	2					
	학	예	연구사	1	1				
	기	록	연구사	1	1				
지도직계			29			29			
	농	촌	지도관	2			2		
	농	촌	지도사	27			27		